



Richtlinie des Ministeriums für Wirtschaft, Arbeit und Energie zur Förderung von Existenzgründungen und Unternehmensnachfolgen im Land Brandenburg in der EU-Förderperiode 2021-2027 – „Gründen in Brandenburg (GiB)“ vom 28. Juni 2022

Förderzeitraum 2022-2028

Förderelement Regionale Beratungs- und Qualifizierungsprojekte (Nummer II.2)

Gemeinsame Erklärung zur Teilnahme am Projekt

Die „Gemeinsame Erklärung zur Teilnahme am Projekt“ von Projektträgerin/Projektträger und Teilnehmerin/Teilnehmer ist **vor Eintritt der Teilnehmenden** (Gründerinnen und Gründer, Nachfolgerinnen und Nachfolger) in das Projekt abzugeben, bei Teamgründungen für jedes Teammitglied gesondert.

1 Angaben zum Antrag

ILB-Antragsnummer: _____

Projektträgerin/Projektträger: _____
Name

Anschrift

Maßnahme: _____

Teilnehmerin/Teilnehmer: _____
Name, Vorname

Anschrift

2 Keine selbstständige unternehmerische Tätigkeit

Die/der Teilnehmerin/Teilnehmer ist gemäß ihrer/seiner Angaben nicht bereits selbstständig unternehmerisch tätig¹ im Sinne von Nummer II.2.1.6 der Richtlinie Gründen in Brandenburg:

- Es wird keine selbstständige unternehmerische Tätigkeit ausgeübt.
- Es wird eine selbstständige unternehmerische Tätigkeit ausgeübt. Eine Teilnahme am Projekt ist ausgeschlossen.

¹ Hierzu zählen gewerbliche oder freiberufliche selbstständige Tätigkeiten einschließlich der Übernahme eines Unternehmens (Unternehmensnachfolge) im Haupt- oder Nebenerwerb.

3 Teilnahmevoraussetzungen

Die/der Teilnehmerin/Teilnehmer hat gemäß ihrer/seiner Angaben

den Wohnsitz im Land Brandenburg.

Bei Teamgründungen muss die Voraussetzung des Wohnsitzes im Land Brandenburg von mindestens einem Mitglied des Teams erfüllt werden.

Die/der Teilnehmerin/Teilnehmer beabsichtigt gemäß ihrer/seiner Angaben eine gewerbliche oder freiberufliche Tätigkeit im Land Brandenburg:

Ja

Geplanter Gründungsort: _____

Nein, es wird eine Gründung/Übernahme außerhalb des Landes Brandenburg beabsichtigt. Eine Teilnahme am Projekt ist ausgeschlossen.

4 Hinweise zur Projektteilnahme

Die Projektträgerin/der Projektträger stellt die Eignung der Teilnehmerin/des Teilnehmers als Unternehmerin/Unternehmer fest und bietet der Teilnehmerin/dem Teilnehmer niedrigschwellige Begleitung und Unterstützung bei der Umsetzung des Gründungsvorhabens sowie entsprechend des identifizierten Bedarfs individuelle und auf das spezifische Gründungsvorhaben ausgerichtete Beratungs- und Qualifizierungs- sowie Coachingleistungen in der Vorgründungsphase – bis zur formalen Gründung – mit dem Ziel an, durch die Vermittlung vertiefender Kenntnisse bei der Entwicklung eines Unternehmenskonzeptes und einer erfolgreichen Existenzgründung zu unterstützen.

Der Teilnehmerin/dem Teilnehmer ist bekannt, dass die genannten Leistungen kostenfrei sind und kein Rechtsanspruch auf diese besteht. Die Leistungen sind durch die Projektträgerin/den Projektträger bis spätestens einen Tag vor der formalen Gründung zu erbringen. Wird eine wirtschaftliche Tätigkeit vor der formalen Gründung aufgenommen, sind die Leistungen durch die Projektträgerin/den Projektträger bis spätestens einen Tag vor der Aufnahme der wirtschaftlichen Tätigkeit zu erbringen. Die Projektträgerin/der Projektträger verpflichtet sich, alle erhaltenen Angaben vertraulich zu behandeln.

5 Informations- und Mitwirkungspflichten

- a) Die/der Teilnehmerin/Teilnehmer sagt eine aktive Mitwirkung bei der Zusammenarbeit mit der Projektträgerin/dem Projektträger zu (u. a. Bereitstellung von Belegen und Unterlagen).
- b) Die/der Teilnehmerin/Teilnehmer ist verpflichtet, der Projektträgerin/dem Projektträger unverzüglich über für die Projektteilnahme relevante Änderungen zu informieren. Dazu gehören insbesondere:
 - eine Änderung der Gründungsidee,
 - eine Änderung des geplanten Gründungsorts,
 - eine Unterbrechung oder ein (geplanter) Abbruch der Teilnahme,
 - die Einleitung der formalen Gründung (Handelsregistereintragung, Gewerbeanmeldung, Anmeldung der freiberuflichen Tätigkeit beim Finanzamt) einschließlich des geplanten Datums des Beginns der Tätigkeit,
 - die erfolgte formale Gründung (Vorlage von Gründungsnachweisen/Dokumentenkopien soweit zutreffend: Gewerbeanmeldung, Handelsregisterauszug, bei freiberuflichen Gründungen Kopie des steuerlichen Erfassungsbogens, ggf. einer Eingangsbestätigung des Finanzamtes und des Bescheides über die Erteilung der Steuernummer),
 - die Aufnahme einer wirtschaftlichen Tätigkeit vor formaler Gründung.

Wird während der Teilnahme die Gründung formal vollzogen oder vor formaler Gründung eine wirtschaftliche Tätigkeit aufgenommen, ist eine weitere Teilnahme nicht mehr zugelassen.

- c) Die/der Teilnehmerin/Teilnehmer wird darauf hingewiesen, dass sie/er sich durch Falschangaben zu Ziffer 2 „Keine selbstständige unternehmerische Tätigkeit“ und zu Ziffer 3 „Teilnahmevoraussetzungen“ sowie bei der Nichteinhaltung der Informations- und Mitwirkungspflichten nach Ziffer 5 Buchstabe b) strafbar machen kann, die Unwirksamkeit der Teilnahmevoraussetzung eintritt und der aus den Falschangaben für den Zuwendungsempfänger entstehende Schaden zu ersetzen ist.

Datum: _____

Unterschrift Bearbeiterin/Bearbeiter: _____

Unterschrift Teilnehmerin/Teilnehmer: _____

Einwilligungserklärung für die Datenspeicherung und -verarbeitung meiner personenbezogenen Daten für den Versand von Veranstaltungseinladungen

Die Wirtschaftsförderung der Landeshauptstadt Potsdam möchte als Träger des Projektes **Lotsendienst Potsdam** Ihre personenbezogenen Daten speichern und verarbeiten, um Sie zu **gründungsrelevanten Veranstaltungen informieren und einladen zu können (z. B. Potsdamer GründerTag, Gründungstreff).**

Die Wirtschaftsförderung der Landeshauptstadt Potsdam verarbeitet personenbezogene Daten auf Grundlage der Bestimmungen der Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO). Die Verarbeitung erfolgt auf Basis von Einwilligungen nach Art. 6 Abs. 1 lit. a und Art. 7 DS-GVO zur Verarbeitung personenbezogener Daten für bestimmte Zwecke unter Wahrung der jeweils aktuellen und notwendigen Maßnahmen der Datensicherheit sowie unter Aufsicht unseres Datenschutzbeauftragten. Weitere Informationen können Sie den Datenschutzbestimmungen auf www.potsdam.de/datenschutz entnehmen.

Die erhobenen Daten werden gelöscht, sobald sie für ihre Zweckbestimmung nicht mehr erforderlich sind und der Löschung keine gesetzlichen oder förderspezifischen Aufbewahrungspflichten entgegenstehen.

Für die für den vorbezeichneten Zweck erforderliche Datenverarbeitung möchten wir Sie um Ihre Einwilligung bitten. Die Einwilligung ist freiwillig und kann gem. Art. 7 Abs. 3 DS-GVO jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Darüber hinaus haben Sie nach Maßgabe des Art. 17 DS-GVO das Recht, dass betreffende Daten unverzüglich gelöscht werden bzw. alternativ nach Maßgabe des Art. 18 DS-GVO eine Einschränkung der Verarbeitung der Daten zu verlangen. Wir werden dann Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeiten bzw. unverzüglich löschen.

Kontakt: Datenschutzbeauftragter der Landeshauptstadt Potsdam
Telefon: 0331-289 1167 | E-Mail: datenschutzbeauftragter@rathaus.potsdam.de

Ich willige hiermit ein, dass meine Daten erhoben, gespeichert und zu den in diesem Formblatt genannten Zwecken verarbeitet werden dürfen. Mir ist bekannt, dass ich die Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft unter lotsendienst@rathaus.potsdam.de widerrufen kann.

Name, Vorname *

Anschrift

E-Mail *

Unterschrift *

Ort, Datum*

*Pflichtfelder

Verantwortlich für die Datenverarbeitung

Landeshauptstadt Potsdam | Geschäftsstelle Wirtschaftsförderung
Friedrich-Ebert-Straße 79/81, 14469 Potsdam,
Tel.: 0331-289 2821 | E-Mail: wirtschaftsfoerderung@rathaus.potsdam.de
www.potsdam.de/wirtschaft | www.gruenden-in-potsdam.de